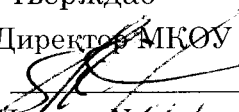


Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1
от «6» 11 2013 г

Утверждаю
Директор МКОУ «Шуклинская сош»
 Е.Н. Крутых
Приказ № 46/1 от «11» 11 2013 г

Согласовано
Совет школы
Протокол № 2
«6» 11 2013 г

Положение

о Совете МКОУ « Шуклинская средняя общеобразовательная школа»

Фатежского района Курской области

1. Общие положения

1.1. Совет школы (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Курской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, уставом школы, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами школы.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом школы предусматривается:

- а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- б) компетенция Совета.

1.5. Члены Совета работают на общественных началах.

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- б) работников общеобразовательного учреждения;
- в) обучающихся (третьей ступени общего образования).

В состав Совета также входит директор школы, председатель выборного профсоюзного органа (при его наличии).

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы.

2.2. Общая численность Совета определяется уставом школы.

Совет школы состоит из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников школы. Представители с правом голоса избираются в Совет школы на собрании обучающихся 2 и 3 ступеней образования, родительском собрании, педагогическом совете по равной квоте (три человека) от каждой из перечисленных категорий.

Остальные места в Совете занимают: директор школы и иные лица, определенные пунктом 2.1. настоящего положения.

2.3. В случае организации выборов членов Совета из числа родителей (законных представителей) посредством общешкольного родительского собрания применяются следующие правила:

- общешкольное родительское собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей родителей (законных представителей). Общешкольное родительское собрание избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;
- члены Совета избираются из числа родителей (законных представителей), присутствующих на общешкольном родительском собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены родителями (законными представителями) общешкольного родительского собрания, директором школы, представителем педагогического коллектива;
- решения общешкольного родительского собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих родителей (законных представителей) и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания. В случае избрания счетной комиссии к протоколу общешкольного родительского собрания прилагается протокол счетной комиссии.

2.4. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся школы, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Положения.

2.5. Члены Совета, представляющие интересы педагогических работников школы, избираются на заседании педагогического совета школы, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Положения.

2.6. Не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся, работники, дети которых обучаются в школе.

2.7. Определить квоты представительства в Совете для различных участников образовательного процесса:

- квота для родителей (законных представителей) – 3 человека;
- квота для педагогических работников – 3 человека;
- квота для обучающихся 2 и 3 ступеней – 3 человека;

2.8. Совет избирается сроком на 1 год.

3. Компетенция Совета

3.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений совершенствования и развития образовательного и воспитательного процесса в Учреждении;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- взаимодействие с другими органами самоуправления в школе.
- осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в школе в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников общеобразовательного учреждения;

3.2. Совет осуществляет следующие функции:

3.2.1. Утверждает:

- локальные акты, регулирующие деятельность органов самоуправления: конференции Учреждения, о Совете Учреждения;
- локальные акты, регулирующие предоставление платных дополнительных образовательных услуг,
- программу развития школы;
- публичный (ежегодный) доклад директора школы.

3.2.2. Согласовывает, по представлению директора школы:

- локальный акт, регулирующий порядок и условия распределения стимулирующих выплат работникам школы;
- образовательную программу школы;
- режим работы школы и правил поведения обучающихся Учреждения;
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

3.2.3. Вносит администрации школы предложения в части:

- разработки программы развития учреждения;
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);
- создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- мероприятий по обеспечению безопасности труда и образовательного процесса;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников школы;
- организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- порядка и оснований исключения обучающихся.

3.2.4. Участвует:

- в обсуждении содержания Устава школы, изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- в принятии решения о создании в школе детских и молодежных общественных организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- в принятии решения об исключении обучающихся из школы;

- в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом школы;
- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам школы из средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;
- в подготовке публичного (ежегодного) доклада о деятельности школы;
- в заслушивании отчетов о работе педагогического совета, директора общеобразовательного учреждения или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного года.

3.2.5. **Оказывает содействие** деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

3.2.6. Регулярно **информирует** участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом школы. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Совет возглавляет Председатель, который избирается членами Совета из их числа простым большинством голосов. Директор школы и работник школы, в том числе педагогический, обучающийся не могут быть избраны председателем Совета.

4.3. Организационной формой работы Совета являются заседания. Заседания Совета проводятся не реже двух раз в год. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов Совета. Решение Совета считается принятым, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор школы. Конкретную дату, время и тематику заседания Совета секретарь сообщает членам Совета не позднее, чем за 7 дней до начала заседания. Рабочие материалы доводятся до членов Совета в те же сроки.

4.4. Первое заседание Совета созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета.

4.5. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.6. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица,

которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета

4.7. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность состояния протокола. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы. И доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранным в члены Совета.

4.8. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников школы, не нарушая трудовое законодательство и осуществление образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- приглашать на заседания Совета обучающихся и их родителей (законных представителей) для осуществления разъяснительной и консультативной работы об их правах и обязанностях;
- осуществлять деятельность по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания в семье;
- запрашивать и получать от директора школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию школы.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета противоречит законодательству, уставу школы, иным локальным актам школы;
- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим положением компетенции Совета.

5.3. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

- при увольнении с работы директора школы, или увольнении работника школы, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.5. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.6. В случае если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом 2 настоящего положения).