

Принято
на педагогическом совете
Протокол от 02.12.2014 г № 3

Согласовано
на Совете школы
Протокол от 02.12.2014 г №3

Утверждаю
Директор МКОУ «Шуклинская сош»
Е.Н.Крутых
Приказ от 02.12.2014 г № 113

Положение

об условном переводе и ликвидации академической задолженности обучающимися МКОУ «Шуклинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Рукавицына В.П.» Фатежского района Курской области

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об условном переводе и ликвидации академической задолженности обучающимися МКОУ «Шуклинская средняя общеобразовательная школа » (далее - Положение), регламентирует взаимоотношения между образовательной организацией, родителями (законными представителями) и обучающимися, которые по результатам учебного года имеют академическую задолженность по одному или более предметам и переведены в следующий класс условно.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ «Шуклинская средняя общеобразовательная школа », Положением о системе оценок, формах, порядке и периодичности промежуточной аттестации обучающихся МКОУ «Шуклинская средняя общеобразовательная школа». Положение рекомендуется к утверждению решением педагогического совета. Педагогический совет МКОУ «Шуклинская средняя общеобразовательная школа» имеет право вносить предложения о внесении в Положение изменений и дополнений. Положение утверждается приказом руководителя образовательной организации.

1.3 Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прохождения обучающимися промежуточной аттестации.

1.4 Во избежание академической задолженности в случае длительной болезни обучающегося для обеспечения освоения им основных образовательных программ, успешного прохождения промежуточной аттестации образовательная организация по заявлению родителей (законных представителей) создаёт необходимые условия: организует обучение школьника на дому; индивидуально на базе образовательной организации.

1.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по любому количеству предметов, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования (перевод обучающихся, имеющих неликвидированную академическую задолженность, в 5 и в 10 классы не осуществляется).

1.6. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета МКОУ «Шуклинская средняя общеобразовательная школа»

1.7. Ответственность за ликвидацию обучающимся задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

1.8. Педагогический коллектив создаёт условия для ликвидации обучающимся академической задолженности по предмету (предметам).

1.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по предмету (предметам) академической задолженности не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

1.10. В случае не прохождения обучающимся промежуточной аттестации по предмету (предметам) академической задолженности в первый раз родители (законные представители) обучающегося вправе отказаться от повторной промежуточной аттестации обучающегося и

ходатайствовать перед администрацией школы о предоставлении их ребёнку повторного обучения по программе предыдущего учебного года.

2. Организация мер по ликвидации академической задолженности

- 2.1. В конце учебного года на педагогическом совете образовательной организации рассматриваются вопросы перевода учащихся.
- 2.2. На основании решения педагогического совета издаётся приказ директора образовательной организации о переводе обучающихся.
- 2.3. Родителям (законным представителям) обучающихся, имеющим академическую задолженность, своевременно, до конца учебного года, вручается письменное уведомление о неудовлетворительных отметках их ребёнка и решении педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс (приложение №1). Ответственность за вручение уведомления возлагается на классного руководителя. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося.
- 2.4. Ответственность за создание условий для ликвидации обучающимися академической задолженности возлагается на заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе.
- 2.5. Ответственный за создание условий для ликвидации обучающимися академической задолженности готовит проект приказа «О ликвидации задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц.
- 2.6. По соглашению с родителями (законными представителями) для условно переведенных обучающихся организуется работа по освоению учебного материала: предоставляются учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке образовательной организации, производится консультативная помощь (бесплатная) учителя-предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному предмету, осуществляется аттестация обучающегося. Администрация МКОУ «Шуклинская средняя общеобразовательная школа» осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности обучающимися.
- 2.7. Аттестация обучающегося, условно переведённого в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа) форме. Избранная форма ликвидации академической задолженности, график консультаций учащегося сообщается учителем администрации школы не позднее 29 мая текущего учебного года
- 2.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по предмету (предметам) академической задолженности не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МКОУ «Шуклинская средняя общеобразовательная школа» создаётся предметная комиссия. В состав предметной комиссии входят учитель, ведущий предмет в этом классе на момент возникновения задолженности у обучающегося, руководитель методического объединения, заместитель директора по УВР.
- 2.9. Учитель - предметник, принимающий академическую задолженность, должен:
 - сформировать пакет заданий для подготовки к промежуточной аттестации;
 - приготовить и сдать текст контрольного задания руководителю методического объединения за 3 дня до аттестации;
 - провести по запросу необходимые консультации;
 - провести аттестацию обучающихся, имеющих академическую задолженность;
 - заполнить протокол переаттестации (приложения №, № 2, 3) и передать его заместителю директора по учебно-воспитательной работе, ответственному за создание условий для ликвидации учащимися задолженности).

3. Порядок перевода учащегося в следующий класс после ликвидации академической задолженности

- 3.1. После сдачи академической задолженности заполненный протокол аттестации вкладывается в личное дело обучающегося.
- 3.2. Ответственный доводит информацию о ликвидации академической задолженности до педагогического коллектива на педагогическом совете.
- 3.3. Педагогический совет по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся принимает решение по каждому обучающемуся о переводе его в

следующий класс.

3.4 Приказом директора школы утверждается решение педагогического совета о переводе обучающихся.

3.5.Классный руководитель:

- фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала текущего учебного года (приложении № 4).
- выставляет годовую отметку в личное дело обучающегося, сделав запись в нижнем поле о решении педагогического совета (приложение №4).
- знакомит родителей (законных представителей) с решением педагогического совета и приказом директора.

4. Обучение учащихся, не ликвидировавших академическую задолженность

4.1. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.2.Педагогический совет по заявлению родителей (законных представителей) учащихся принимает решение об оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану. В протоколе педагогического совета даётся списочный состав обучающихся, оставленных на повторный курс обучения, переведённых на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.3.Приказом директора школы утверждается решение педагогического совета об оставлении обучающихся на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Шуклинская средняя общеобразовательная школа им. Героя Советского Союза Рукавицына В.П.» Фатежского района
Курской области

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые -----
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваша дочь (сын)

(ФИО обучающегося)

ученик _____ класса, по итогам _____ учебного года не освоила(ил) основную образовательную программу начального(основного) общего образования за курс ____ класса и решением педагогического совета в следующий класс переводится условно, с академической задолженностью по

На основании Федерального закона от 29. 12. 2012 г. №273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность, имеет право пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года, в сроки, установленные образовательной организацией. Для проведения повторной промежуточной аттестации в школе создается комиссия, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» (ст.58.) и «Положением о промежуточной аттестации»

Классный руководитель:

Ознакомлен _____

Подпись родителей:

(дата)

Протокол

Переаттестации по _____

Ф.И.О. учителя _____

Ф.И.О. членов комиссии:

Дата проведения _____

Форма проведения: _____

(пакет с материалом прилагается к протоколу)

Имеют академическую задолженность по предмету _____ *человек.*

На аттестацию явились _____ *человек.*

Аттестация началась в ___ *ч* ___ *мин., закончилась в* ___ *ч* ___ *мин.*

<i>№ п.п</i>	<i>Фамилия имя отчество обучающегося</i>	<i>класс</i>	<i>отметка за аттестацию</i>	<i>Итоговая отметка</i>
<i>1.</i>				
<i>2.</i>				
<i>3.</i>				

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных обучающихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения _____ *20* ___ *г.*

Дата внесения в протокол оценок: _____ *20* ___ *г.*

Члены комиссии _____ /

Приложение 4

Образец записи решения педагогического совета о ликвидации академической задолженности в итоговой ведомости классного журнала:

переведён в ___ класс, протокол №.. от...

Образец записи о ликвидации академической задолженности в личном деле обучающегося:

переведён в ___ класс