

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Шуклинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Рукавицына Владимира Павловича»

Фатежского района Курской области

Принята на заседании педагогического
совета школы
Протокол от «_26_» августа 2016 г.
№ __1_____

«Утверждаю»
Директор школы _____ Е.Н. Крутых
Приказ от «29» августа 2016 г.
№ 188_____

План

воспитательной работы школы

д. Поздняково

2016 г.

Содержание

№ п/п	Название раздела	Страница
1.	ЦЕЛЕПОЛАГАНИЕ ВОСПИТАНИЯ И СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ	4 - 7
	1.1. Цели	5
	1.2. Задачи на новый учебный год:	6 - 7
	1.3. Реализация целей и задач:	7
2.	СИСТЕМА РАБОТЫ С КЛАССНЫМИ РУКОВОДИТЕЛЯМИ	8 - 29
	2.1. Работа с педагогическими кадрами	8
	2.2. График внутришкольного контроля на 2015-2016 учебный год	9 - 29
3.	ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ С ДЕТСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ	30 - 32
	3.1. Традиционные школьные дела	30 - 31
	3.2. Работа с родителями	32
4.	СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫЙ БЛОК РАЗВИТИЯ	33 - 34
	4.1. Целевая направленность:	33
	4.2. Семья	33
	4.3. СДК	33
	4.4. Районный отдел образования	33
	4.5. Органы местного самоуправления	33

	4.6. Школьная и сельская библиотеки	34
	4.7. Районная поликлиника	34
	4.8. Военкомат	34
	4.9. Система работы классных руководителей	34
	4.10. Ученический Совет	34
5.	ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	35

Воспитательная проблема школы

«Воспитание духовно-нравственной разносторонне развитой личности»

1. ЦЕЛЕПОЛАГАНИЕ ВОСПИТАНИЯ И СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

Педагогический коллектив школы в 2016-2017 учебном году обозначил в образовательно-воспитательной деятельности с обучающимися, что образ выпускника основной и средней школы складывается из 5 потенциалов личности школьника: нравственного, интеллектуального, коммуникативного, художественно-эстетического и физического.

Образ выпускника основной школы:

1. Нравственный потенциал: социальная зрелость, ответственность за свои действия, осознание собственной индивидуальности, потребность в общественном признании, необходимый уровень воспитанности.
2. Интеллектуальный потенциал: достаточный уровень базовых знаний, норм социального поведения и межличностного общения.
3. Коммуникативный потенциал: эмпатия, коммуникативность, толерантность, умения саморегуляции.
4. Художественно-эстетический потенциал: самосознание и адекватная самооценка, способность рассуждать и критически оценивать произведения литературы и искусства.
5. Физический потенциал: самоопределение в способах достижения здоровья, самоорганизация на уровне здорового образа жизни.

Образ выпускника средней школы:

1. Нравственный потенциал: правовая культура, адекватная самооценка, честность, принципиальность, умение отстаивать свои взгляды и убеждения, профессиональное самоопределение, необходимый уровень воспитанности.
2. Интеллектуальный потенциал: достаточный уровень базовых знаний, способность к самообразованию, целостное видение проблем, свободное ориентирование в знаниях на межпредметном уровне, самообразования.

3. Коммуникативный потенциал: коммуникативность, культура общения, признание ценности гармоничных отношений между людьми.
4. Художественно-эстетический потенциал: высокая креативность, способность к самореализации, осознанные познавательные интересы и стремление их реализовать.
5. Физический потенциал: здоровый образ жизни, умение оказывать первую медицинскую помощь, способность действовать в чрезвычайных ситуациях.

В 2015-2016 учебном году в системе воспитательной работы школы определены три основные цели воспитания и, соответственно, обозначены блоки задач:

1.1. Цели:

Идеальная цель (идеал, к которому стремится школа): воспитание разносторонне и гармонично развитой личности, обладающей личностными качествами, которые могут быть востребованы сегодня и завтра, способствующие «вхождению» ребенка в социальную среду.

Результативная цель (протезируемый результат, выраженный в желаемом образе выпускника и который планируется достичь за определенный промежуток времени): развитие личности выпускника полной средней школы с достаточно сформированным интеллектуальным, нравственным, коммуникативным, эстетическим и физическим потенциалом и на достаточном уровне овладевшим практическими навыками и умениями, способами творческой деятельности, приемами и методами самопознания и саморазвития.

Процессуальная цель (проектное состояние воспитательного процесса, необходимое для формирования желаемых качеств выпускника): создание в школе благоприятной культурной среды развития личности ребенка, среды

жизнедеятельности и способов самореализации в интеллектуальной, информационной, коммуникативной и рефлексивной культуре и оказание ему помощи в выборе ценностей.

1.2. Задачи на новый учебный год:

1. Воспитание понимания необходимости неразрывной связи личного развития и благополучия с аналогичными интересами общества в целом.
2. Формирование гуманистического мировоззрения школьников, способных осознанно выстраивать свою жизнь и нравственно развиваться.
3. Отношение к труду, являющееся показателем человеческой сущности, постоянное самосовершенствование и самовоспитание, достойное и уважительное отношение к обществу и самому себе.
4. Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям.
5. Физическое развитие, гигиеническая культура, соблюдение правил человеческого общения – естественных и приемлемых норм культурного человека.
6. Продолжение укрепления школьных традиций, способствующих созданию школьного коллектива и украшающих его жизнь.
7. Усиление работы по нравственному воспитанию учащихся, уделять больше внимания укреплению дружеских отношений между учащимися, предотвращению конфликтов, воспитанию толерантности.
8. Совершенствование системы работы с классными руководителями.
9. Совершенствование работы по организации детского самоуправления.

10. Продолжение работы по повышению научно-теоретического уровня педагогического коллектива в области воспитания детей.
11. Совершенствование системы работы дополнительного образования.
12. Формирование у учащихся представления о здоровом образе жизни, обновление и развитие системы работы по охране здоровья учащихся.
13. Формирование и развитие системы работы с родителями и общественностью.

1.3. Реализация целей и задач:

- Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей.
- Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности.
- Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности.
- Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы.
- Развитие различных форм ученического самоуправления.
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе.
- Координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: базового и дополнительного образования; социума; школы и семьи.

2. СИСТЕМА РАБОТЫ С КЛАССНЫМИ РУКОВОДИТЕЛЯМИ

Для того чтобы воспитательная деятельность в школе приносила положительные результаты и подготовила классного руководителя к активному участию в методической работе, повлияла на рост его профессионального мастерства, **необходимо:**

- ознакомить классных руководителей с направлениями воспитательной системы школы;
- ознакомить классных руководителей с должностными обязанностями.

Задачи деятельности классных руководителей в воспитательной работе:

- способствовать формированию интереса и стремлений классного руководителя к активной творческой деятельности в своем классе;
- формировать потребность в качественном проведении любого внеклассного мероприятия;
- развивать коммуникативные умения педагогов, **умение** работать в системе «учитель - ученик - родитель».

2.1. Работа с педагогическими кадрами

Работа с педагогическими кадрами, направленная на совершенствование педагогического мастерства педагогов в осуществлении воспитательной деятельности. Методическая тема самообразования М/О классных руководителей: **«Инновационный подход к содержанию воспитывающей деятельности в условиях современной школы».**

Социальный паспорт класса	Сентябрь	Классные руководители
Мониторинг уровня воспитанности	Октябрь Апрель	Классные руководители, зам. дир. по ВР
Подведение итогов деятельности классных коллективов за полугодие	Январь	Классные руководители, Зам. дир. по ВР, руководитель МО кл. рук.
Анализ воспитательной деятельности класса за год	Май	Классные руководители, зам. дир. по ВР, руководитель МО кл. рук.

2.2. График внутришкольного контроля на 2016-2017 учебный год

Август

№ п/п	Объект контроля	Классы	Сроки	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Кто проверяет	Где слушается Итог
1. Выполнение всеобуча										
1.	Списки по классам	1-11	4 недели	Комплектование классов	Уточнение и корректировка списков учащихся	Тематический		беседа	Администрация школы, кл. руковод.	Совещание при директоре списки

Сентябрь

№ п/п	Объект контроля	Классы	Сроки	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Кто проверяет	Где слушается Итог
1. Выполнение всеобуча										
1.	Посещаемость занятий обучающимися	1-11	1, 3 нед.	Посещаемость занятий обучающимися.	Отслеживание посещаемости занятий обучающимися.	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа	Классные руководители, зам. директора по ВР	Совещание при директоре Отчет
2.	Работа с неблагополучными семьями	1-11	1, 2 нед.	Банк данных неблагополучных семей.	Своевременное отслеживание классными руководителями посещения учебных занятий уч-ся из неблагополучных семей, выполнения домашних заданий, обеспеченность учебниками, школьными принадлежностями и полноту привлечения их в кружки.	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа	Зам.директора по ВР	Совещание при директоре Отчет

3	Классные руководители. «Трудные дети»	1-11	В теч. меся ца	Система взаимодействия классных руководителей по предотвращению прогулов «трудными» детьми	Оказание социальной и учебной помощи несовершеннолетним.	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа, посещение на дому	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
---	--	------	-----------------------------------	--	--	---------------------	---------------------	---------------------------------------	-----------------------------	-------------------------

2. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования детей

1.	Внеурочная работа обучающихся	1-9	2, 3 нед.	Методическое обеспечение дополнительного образования детей в школе.	Изучение методического обеспечения дополнительного образования детей.	Тематический	Административный	Собеседования с педагогами	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
2.	Классные руководители	1-11	В теч. меся ца	Планы воспитательной работы классных руководителей.	Обеспечение координации деятельности классных руководителей.	Тематический	Административный	Проверка документации.	Заместитель директора по ВР	ШМО кл.рук.
3.	Классные руководители	5-11	1 нед.	Составление графиков дежурства по школе	Повышение качества дежурства по школе, соблюдение обучающимися норм и правил поведения.	Фронтальный	Персональный	Наблюдение	Заместитель директора по ВР	ШМО кл.рук.
4.	Классные руководители. «Трудные дети»	1-11	В теч. меся ца	Система взаимодействия классных руководителей по предотвращению прогулов «трудными» детьми	Оказание социальной и учебной помощи несовершеннолетним.	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа, посещение на дому	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре

5.	Старшая вожатая	1-11	2-я нед.	План работы д/о «Орленок»	Планирование работы д/о «Орленок»	Тематический	Персональный	Проверка документации	Заместитель директора по ВР	отчет
----	-----------------	------	----------	---------------------------	-----------------------------------	--------------	--------------	-----------------------	-----------------------------	-------

Октябрь

№ п/п	Объект контроля	Классы	Сроки	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Кто проверяет	Где слушается Итог
1. Контроль состояния преподавания учебных предметов										
1.	Обучающиеся, учителя	5	1-3 нед.	Уроки, классные часы, внеклассные мероприятия.	Преимственность в обучении и воспитании, усвоение программного материала, диагностика уровня обученности, состояния здоровья, базовых эмоций на начало обучения в 5 классе.	Тематический	классно-обобщающий	Наблюдение (посещение уроков) Анкетирование	Администрация, руководители ШМО	Совещание при директоре Справка
2. Контроль над школьной документацией										

1.	Классные руководители Учителя-предметники	1-11	2 нед.	Проверка классных журналов, журналов дополнительного образования, секций	Проанализировать ведение единого орфографического режима при заполнении журналов классными руководителями и учителями-предметниками на начало учебного года.	Тематический	Персональный	Наблюдение, Анализ	Замести тели директора по УВР, ВР	Совещание при директоре Справка
----	--	------	---------------	--	--	---------------------	---------------------	---------------------------	-----------------------------------	------------------------------------

3. Контроль над состоянием воспитательной работы

1.	Классные коллективы	1, 5	3 нед.	Анализ работы классных руководителей по формированию классных коллективов в период адаптации.	Выявление психологического климата в классных коллективах.	Тематический	Комплексно-обобщающий	Посещение классных часов, анкетирование	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре Справка
2	Классные коллективы	1-11	4 нед.	Организация и проведение осенних каникул.	Качество методического сопровождения организации досуга учащихся в каникулярный период. Занятость и безопасность учащихся	Тематический		Анализ воспитат. мероприятий по организации осенних каникул.	Зам. дир. по ВР	Совещ. при зам. по ВР
3.	Классные часы	6, 8	В теч. месяца	Содержание и формы проведения классных часов	Соответствие тематики и содержания классных часов воспитанию правовых, нравственных качеств личности обучающегося.	Фронтальный	Персональный	Посещение классных часов Анкетирование	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре Справка

4. Контроль состояния методической работы

1.	Руководители ШМО	1-11	В теч. меся ца	Проведение заседаний ШМО.	Качество подготовки и проведения заседаний ШМО	Тематический	Обобщающий	Наблюдение Анализ	Администрация	МС Справка
----	------------------	------	---	---------------------------	--	---------------------	-------------------	-----------------------------	---------------	-------------------

5. Контроль работы с родителями

1.	Классные руководители.	1-11	4 нед.	Банк данных классных родительских собраний.	Познакомить с планом работы кл. рук. с родителями на 2015-16 учебный год.	Тематический	Персональный	Анализ	Зам. директора по ВР	ШМО кл. рук. Отчет
----	------------------------	------	---------------	---	---	---------------------	---------------------	---------------	----------------------	---------------------------

Ноябрь

№ п/п	Объект контроля	Классы	Сроки	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Кто проверяет	Где слушается
1. Контроль состояния воспитательной работы										

1.	Классные руководители	3, 4	2 нед.	Планирование работы классного руководителя с детьми «группы риска».	Эффективность форм и методов работы с детьми «группы риска»	Тематический	Персональный	Посещение классных часов и мероприятия	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре Справка
2.	Классные руководители	1-11	4 нед.	Документация классных руководителей	Соответствия ведения документации требованиям нормативных документов.	Тематический	Персональный	Анализ	Администрация, ст. вожатая	Совещание при директоре Справка

2. Контроль над состоянием методической работы

1.	Работа МО школы (подготовка к педсовету)		2 нед.	Реализация плана МО школы	Качество работы МО за 1 четверть	Тематический	Обобщающий	Анализ Беседа	Администрация	МС Справка
----	--	--	---------------	---------------------------	----------------------------------	--------------	------------	------------------	---------------	---------------

3. Контроль над работой с родителями

1.	Посещаемость родительских общешкольных собраний	1-11	В теч. месяца	План проведения родительского собрания	Познакомить родителей с особенностями адаптационного периода; дать рекомендации по преодолению сложностей, возникающих в начале учебного года. При переходе на вторую ступень обучения.	Тематический	Тематически-обобщающий	Анкетирование Рекомендации Анализ	Заместитель директора по ВР	Собрание
----	---	------	----------------------	--	---	--------------	------------------------	---	-----------------------------	----------

4. Контроль над состоянием здоровья обучающихся

1.	Состояние здоровья обучающихся	1-11	В теч. месяца	Мониторинг состояния здоровья обучающихся	Анализ состояния здоровья обучающихся	Тематический	Обобщающий	Анализ Учебная тренировка	Администрация	Отчет
----	--------------------------------	------	----------------------	---	---------------------------------------	---------------------	-------------------	----------------------------------	---------------	-------

5. Контроль над состоянием работы школьного краеведческого музея.

1.	Руководитель школьного музея		4 нед.	Состояние документации	Анализ состояния документации, работа музея	Фронтальный	Обобщающий	Анализ Собеседование	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре справка
----	------------------------------	--	---------------	------------------------	---	--------------------	-------------------	-----------------------------	-----------------------------	------------------------------------

Декабрь

№ п/п	Объект контроля	Классы	Сроки	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Кто проверяет	Где слушается
1. Выполнение всеобуча										
1.	Учет посещаемости занятий, ГПД, дополнительного образования, внеурочной деятельности	1-11	В теч. года	Выявление учащихся, часто пропускающих уроки	Посещаемость занятий учащимися	тематический	персональный	Наблюдение, беседа	Зам. директора ВР, классные руководители	Совещание при директоре

2. Контроль над школьной документацией

1.	Журналы внеурочной деятельности	1-5	4 нед.	Проверка ведения журналов внеурочной деятельности	Соответствие заполнения журналов педагогами требованиям ведения журнала, как государственного и финансового документа	Тематический	Персональный	Наблюдение Анализ	Заместитель директора по ВР.	Совещание при директоре Справка
----	---------------------------------	-----	--------	---	---	--------------	--------------	----------------------	------------------------------	--

3. Контроль над работой по подготовке к экзаменам

1.	Классный руководитель	8	В теч. месяца	Посещаемость обучающихся.	Работа классного руководителя по формированию ответственного отношения к овладению знаниями, умениями и навыками.	Фронтальный	персональный	Беседа Анкетирование	Заместитель директора по ВР.	Совещание при директоре Отчет
----	-----------------------	---	---------------	---------------------------	---	-------------	--------------	-------------------------	------------------------------	--------------------------------------

4. Контроль над состоянием воспитательной работы

1.	Классные руководители	1-11	4 нед.	Организация новогодних праздников	Эффективность воспитательного влияния на обучающихся. Обеспечение безопасности во время праздничных мероприятий и новогодних каникул.	Тематический	Фронтальный	Наблюдение	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	ШМО кл. руков. Справка
----	-----------------------	------	--------	-----------------------------------	--	--------------	-------------	------------	--	-------------------------------

2.	Классные руководители	1-11	4 нед.	Планирование работы на каникулы.	Организация организованного отдыха обучающихся.	Тематический	Персональный	Анализ	Администрация, ст. вожатая	Совещание при директоре Отчет
----	-----------------------	------	--------	----------------------------------	---	--------------	--------------	--------	----------------------------	----------------------------------

4. Внутришкольный контроль над работой педагогических кадров

1.	Учителя	1-9	В теч. месяца	Прохождение курсовой подготовки.	Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей.	Тематический	Персональный	Беседа Анализ	Администрация Руководители ШМО	Совещание при директоре Отчет
----	---------	-----	---------------	----------------------------------	--	--------------	--------------	------------------	-----------------------------------	----------------------------------

5. Контроль над состоянием здоровья обучающихся

1.	Школьная столовая	1-11	В теч. месяца	Порядок в школьной столовой.	Оценка качества дежурства учителей и обучающихся по столовой.	Тематический	Обобщающий	Наблюдение	Администрация	Отчет
----	-------------------	------	---------------	------------------------------	---	--------------	------------	------------	---------------	-------

Январь

№ п/п	Объект контроля	Классы	Сроки	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Кто проверяет	Где слушается Итог
1. Выполнение всеобща										

1.	Обучающиеся	1-11	3 нед.	Посещаемость занятий обучающимися.	Анализ посещаемости занятий. Выявление обучающихся, пропускающих занятия без уважительных причин.	Тематический	Обобщающий	Анализ	Заместитель директора по ВР.	Административное совещание
2.	Обеспечение горячим питанием обучающихся	1-11	1 нед.	Охват горячим питанием.	Своевременный контроль кл. рук. Получение горячего питания обучающимися	Тематический	Персональный	Анализ	Администрация	Административное совещание
3.	Классный руководитель	3,4	4 нед.	Организация и планирование работы с обучающимися группы «риска»	Итоги работы с обучающимися группы «риска». Подготовка к педагогическому совету	Тематический	Персональный	Анализ	Заместитель директора по ВР.	Педсовет

2. Контроль над состоянием преподавания учебных предметов

1.	Учителя	9,10,11	3 нед.	Степень освоения программного материала по элективным учебным предметам и элективным курсам	Контроль выполнения программ школьного компонента учебного плана.	Тематический.	Персональный	Проверка раб. программ Посещение занятий. Собеседование	Администрация, руководитель ШМО	Совещание при директоре Справка
----	---------	---------	---------------	---	---	----------------------	---------------------	---	------------------------------------	--

3. Контроль состояния воспитательной работы

1.	Классные руководители	1-11	В теч. месяца	Планирование работы при подготовке к месячнику военно-патриотического воспитания.	Работа классных руководителей по активизации гражданско-патриотического воспитания обучающихся готовности классных руководителей к проведению месячника	Тематический	Персональный	Наблюдение Анализ	Замдиректора по ВР	Совещание при директоре Отчет
----	-----------------------	------	----------------------	---	---	---------------------	---------------------	------------------------------------	--------------------	--------------------------------------

2.	Классные руководители.	4-9	4 нед.	Ученическое самоуправление в детских коллективах.	Познакомиться с различными формами организации ученического самоуправления в классах	Тематически	Персональный	Наблюдение Анализ	Администрация, ст. вожатая	Совещание при директоре Справка
----	------------------------	-----	---------------	---	--	-------------	--------------	----------------------	----------------------------	--

4. Контроль над состоянием методической работы

1.	Классные руководители, обучающиеся	1-11	3-4 нед.	Изучение теоретического материала по проблеме воспитания в современных социальных условиях, выявление проблем	Подготовка к педагогическому совету	Тематический	Обобщающий	Наблюдение Беседа	Администрация	Педсовет
----	------------------------------------	------	-----------------	---	-------------------------------------	--------------	------------	----------------------	---------------	----------

5. Контроль над состоянием здоровья обучающихся

1.	Обучающиеся	6-9	2-3 нед.	Уровень физической подготовки обучающихся	Создание условий для организации работы по физическому воспитанию обучающихся	Тематический	Обобщающий	Анализ	Администрация	Педсовет
----	-------------	-----	-----------------	---	---	--------------	------------	--------	---------------	----------

6. Контроль над состоянием учебно-материальной базы школы

1.	Заведующие учебными кабинетами	1-9	В теч. месяца	Инструкции по технике безопасности, проведение инструктажей по ТБ.	Проверить наличие инструкций по технике безопасности и своевременность проведения инструктажа.	Тематический	Персональный	Наблюдение Анализ	Администрация	Педсовет
----	--------------------------------	-----	----------------------	--	--	--------------	--------------	----------------------	---------------	----------

Февраль

№ п/п	Объект контроля	Классы	Сроки	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Кто проверяет	Где слушается Итог
1. Контроль над состоянием знаний, умений и навыков обучающихся										
1.	Посещение кружков	4-9	В теч. меся ца	Организация и планирование работы кружков		Тематический	Предметно-обобщающий	Письменная проверка знаний	Заместитель директора по ВР.	Совещание при директоре Справка
2. Контроль над состоянием воспитательной работы										
1.	Ст. вожатая, учитель истории, классные руководители, учитель физической культуры	1-11	4 нед.	Реализация плана проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию	Качество проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию.	Тематический	Обобщающий	Анализ Наблюдение	Администрация	Совещание при директоре Справка

2.	Д/О « Орленок»	1-11	В теч. меся ца	Работа Д/О «Орленок»	Реализация плана работы Д/О «Орленок»	Тематический	Обобщающий	Наблюдение Анализ	Замдиректора по ВР	Совещание при директоре Справка
3.	Обучающиеся	9,11	В теч. меся ца	Диагностика профессиональных намерений выпускников школы.	Выявление профессиональных намерений выпускников школы	Тематический	Персональный	Посещение кл. собраний,	Администрация	Совещ. при зам. по УВР, ВР

3. Внутришкольный контроль над работой педагогических кадров

1.	Аттестуемые учителя	5-9	В теч. меся ца	Анализ уровня преподавания, проведение внеклассной работы	Соответствие учителя заявленной квалификационной категории	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа	Администрация Руководители ШМО	Совещание при директоре Справка
----	---------------------	-----	--------------------------------	---	--	--------------	--------------	----------------------	-----------------------------------	------------------------------------

4. Контроль над работой с родителями

1.	Посещаемость родительских собраний.	1-11	По граф ику	Выполнение плана проведения родительских собраний	Психолого-педагогическое просвещение родителей.	Тематический	Тематический обобщающий	Анкетирование	Заместитель директора по ВР.	Собрание
----	-------------------------------------	------	--------------------------	---	---	--------------	-------------------------	---------------	------------------------------	----------

5. Контроль над состоянием здоровья обучающихся

1.	Состояния здоровья обучающихся	1-11	В теч. меся ца	Мониторинг состояния здоровья обучающихся	Оценка состояния здоровья обучающихся	Тематический	Обобщающий	Анализ Учебная	Администрация	Отчет
----	--------------------------------	------	--------------------------------	---	---------------------------------------	--------------	------------	-------------------	---------------	-------

Март

№ п/п	Объект контроля	Классы	Сроки	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Кто проверяет	Где слушается	Итог
1. Выполнение всеобуча											
1.	Обучающиеся	1-11	4 нед.	Посещаемость занятий обучающимися.	Анализ посещаемости занятий за третью четверть	Тематический	Обобщающий	Анализ	Заместитель директора по ВР.	Административное совещание	
2. Контроль над состоянием знаний, умений и навыков обучающихся											
2.	Обучающиеся Учителя	7	В теч. месяца	Уроки, классные часы, внеклассные мероприятия.	Методика преподавания предметов, применение методик продуктивного обучения и ИКТ в учебной деятельности, контроль уровня обученности, качества обучения	Тематический	Классно-обобщающий	Наблюдение (посещение уроков)	Администрация, руководители ШМО	Административное совещание	
3. Контроль над состоянием воспитательной работы											

1.	Библиотека	1-11	3-4 нед.	План проведения Недели детской книги.	Развитие читательского интереса у детей.	Тематический	Персональный	Наблюдение Анализ	Заместитель директора по ВР.	Совещание при директоре Отчет
2.	Руководители кружков	4-9	2 нед.	Планы занятий руководителей кружков Списки обучающихся, которые посещают занятия и их соответствие спискам в журналах.	Организация работы руководителей кружков; выявление динамики сохранности контингента, соответствие программ, расписанию, целесообразности их деятельности.	Тематический	Персональный	Посещение занятий Анкетирование	Зам директора по ВР	Совещание при директоре Справка
3.	Классные руководители	1-5	1 нед.	Планирование работы по организации внеурочной деятельности детей.	Изучение эффективности массовой работы по организации внеурочной деятельности обучающихся на развивающей основе.	Тематический	Персональный	Наблюдение Анализ	Зам директора по ВР	Совещание при директоре Справка
4. Контроль над работой с родителями										
1.	Посещение родительских общешкольных собраний.	9	4 нед.	План проведения собрания «Профессиональное самоопределение девятиклассников»	Оказать помощь родителям в выборе дальнейшего образования выпускников 9-х классов.	Тематический	Обобщающий	Анализ Анкетирование Диагностика	Заместитель директора по ВР.	Собрание
5. Контроль над состоянием учебно-материальной базы школы										

1.	Учебные кабинеты	1-4	4 нед.	Проверка состояния учебно-материальной базы школы.	Анализ состояния учебно-материальной базы школы и пути ее развития в следующем учебном году.	Фронтальный	Обобщающий	Анализ	Администрация	Совещание при директоре
----	------------------	-----	---------------	--	--	--------------------	-------------------	---------------	---------------	-------------------------

Апрель

№ п/п	Объект контроля	Классы	Сроки	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Кто проверяет	Где слушается Итог
1. Выполнение всеобуча										
1.	Обучающиеся группы « риска».	3,4	1 нед.	Состояние работы с детьми группы риска.	Анализ работы с детьми группы риска.	Тематический	Обобщающий	Анализ	Замдиректора по ВР.	МС Отчет
2. Контроль над школьной документацией										

1.	Журналы кружков	5-9	4 нед.	Проверка журналов	Правильность оформления и своевременность заполнения	Тематический	Персональный	Наблюдение	Анализ	Замдиректора по ВР.	Совещание при директоре Справка
3. Контроль над состоянием воспитательной работы											
1.	Классные руководители.	1-11	4 нед.	План проведения мероприятий по подготовке празднования Дня Победы.	Воспитание уважительного отношения к ветеранам Великой Отечественной войны. Оказание посильной помощи ветеранам.	Тематический	Персональный	Наблюдение	Анализ	Замдиректора по ВР.	Совещание при директоре Справка
2	Руководитель шк. музея	1-11	В теч. месяца	Патриотическое и гражданское воспитание в работе школьного краеведческого музея	Проанализировать методы и формы организации деятельности школьного краеведческого музея, направленные на патриотическое и гражданское воспитание.	тематический	фронтальный	Посещение мероприятий.	Наблюдение	Зам.директора по ВР	Справка по итогам ВШК
3.	Классные руководители, в классах которых много пропусков без уважительных причин.		2 нед.	Проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей по всеобучу.	Анализ соответствующего плана воспитательной работы, протоколов родительский собраний.	Фронтальный	Персональный	Наблюдение	Анализ	Администрация.	Совещание при директоре Справка

4.	Организация летнего отдыха	1-4	4 нед.	Планирование работы по организации летнего отдыха	Своевременная подготовка к летним мероприятиям	Тематический	Классно-обобщающий	Наблюдение Анализ	Администрация.	Совещание при директоре Справка
----	----------------------------	-----	--------	---	--	--------------	--------------------	----------------------	----------------	------------------------------------

4. Контроль над работой с родителями

1.	Родительское собрание в 9, 11 классах	9	По графику	План проведения собрания по подготовке к итоговой аттестации.	Анализ успеваемости выпускников. Знакомство с инструкциями по проведению итоговой аттестации.	Тематический	Обобщающий	Анкетирование Рекомендации	Администрация	Собрание
----	---------------------------------------	---	------------	---	---	--------------	------------	-------------------------------	---------------	----------

5. Контроль над состоянием здоровья обучающихся

1	Классные руководители	1-11	В теч. месяца	Состояние заболеваемости обучающихся в течение учебного года.	Проанализировать работу классных руководителей по профилактике заболеваний школьников.	Тематический	Персональный	Анализ	Администрация	Отчет
---	-----------------------	------	---------------	---	--	--------------	--------------	--------	---------------	-------

Май

№ п/п	Объект контроля	Классы	Сроки	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Кто проверяет	Где слушается Итог
1. Контроль над состоянием воспитательной работы										
1.	Воспитательная работа	1-11	4 нед.	Контроль выполнения поставленных задач	Проанализировать воспитательную деятельность и наметить цели и задачи на 2016-17 учебный год	Тематический	Персональный	Наблюдение Анализ	Администрация	Совещание при директоре Справка
2.	Классные руководители	1-11	3 нед.	Контроль работы классных руководителей.	Проверить аналитические умения классных руководителей, способность подвести итоги по проделанной работе, определить ее результативность и задачи на новый учебный год	Фронтальный	Персональный	Наблюдение Анализ	Администрация.	Совещание при директоре Справка
3.	Старшая вожатая		4 нед.	Контроль работы старшей вожатой	Проверить аналитические умения старшей вожатой, способность подвести итоги по проделанной работе, определить ее результативность и задачи на новый учебный год	Тематический	Классно-обобщающий	Наблюдение Анализ	Администрация.	Совещание при директоре Справка

2. Внутришкольный контроль над работой педагогических кадров

1.	Руководители кружков	4-9	4 нед.	Контроль работы рук. кружков по реализации программ дополнительного образования обучающихся	Проверить аналитические умения руководителей кружков способность подвести итоги по проведенной работе, определить ее результативность и наметить задачи на новый учебный год.	Тематический	Обобщающий	Наблюдение Собеседование	Администрация Руководители ШМО	Совещание при директоре
	Библиотекарь		4 нед.	Контроль работы библиотеки	Проверить аналитические умения библиотекаря, подвести итоги по проделанной работе, ее результативность и наметить задачи на новый учебный год	Тематический	Персональный	Анализ	Администрация	Совещание при директоре.

3. Контроль над состоянием методической работы

1.	Педагогический коллектив		4 нед.	Учебно-воспитательная деятельность	Подвести итоги учебно-воспитательной деятельности за 2015-16 уч.год. Наметить задачи на следующий учебный год. Подготовка к педсовету.	Тематический	Обобщающий	Анализ	Администрация	Педсовет отчет
----	--------------------------	--	---------------	------------------------------------	--	--------------	------------	--------	---------------	----------------

3.ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ С ДЕТСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ

3.1.Традиционные школьные дела

Мероприятия	Ответственный
сентябрь	
1.«Праздник школьного звонка» - торжественная линейка, посвященная Дню знаний.	Ст. вожатая
2. День памяти детей Беслана. Минута молчания.	Зам. дир. по УВР
3. «Осенний кросс» (спортивное мероприятие)	Учителя физической культуры, зам. дир. по УВР
октябрь	
1. Праздничный концерт « Учителями славится Россия», посвященный Дню учителя.	Ст. вожатая, зам. дир. по УВР, классные руководители
2. Театрализованное представление «Осень-красавица»	Ст. вожатая, зам. дир. по УВР, классные руководители
ноябрь	
1.Линейка, посвященная Дню народного единства	Ст. пионервожатая
2. Конкурс рисунков «Мы знаем правила дорожного движения»	Кл. руководители
3.Изготовление праздничных открыток ко Дню матери	Ст. вожатая, зам. дир. по УВР
декабрь	
1. «В гостях у Зимушки- зимы» новогодний утренник	Ст. вожатая, зам. дир. Упо ВР, классные руководители
январь	

2. Выставка поделок «Наши школьные таланты»	Ст. вожатая, классные руководители, учитель технологии
февраль	
Линейка, посвященная освобождению г. Фатежа от фашистов	Зам. дир. по УВР, школьный библиотекарь
2. Игра – эстафета, посвященная Дню защитника Отечества	Ст. вожатая, зам. дир. по УВР, учителя физкультуры
март	
1. Праздничный концерт «Нет женщины прекраснее на свете, чем женщина с ребенком на руках»» - ко Дню 8 Марта	Ст. вожатая, зам. дир. по УВР, классные руководители
2. «Все меньше окружающей природы, все больше окружающей среды» - театрализованное представление к году экологии	Школьный библиотекарь, зам. дир. по УВР, учитель биологии
апрель	
1. КВН «Смеяться разрешается»	Ст. вожатая, зам. дир. по УВР
2. Единый день здоровья «Веселые старты»	Учителя физкультуры
май	
1. «Поклонимся великим тем годам!» - митинг и праздничный концерт к 9 Мая.	Ст. вожатая, зам. дир. по УВР, классные руководители
2. Праздник Последнего звонка	Ст. вожатая, зам. дир. по УВР, классные руководители

3.2. Работа с родителями

Вовлечение родителей в учебно-воспитательную деятельность, повышение психолого-педагогических знаний родителей.

1. Родительский всеобуч проводится раз в триместр по графику школы.

2. Родительские собрания:

Классные – проводить раз в триместр или по мере необходимости, общешкольные – раз в полугодие.

3. Открытые уроки и внеклассные мероприятия.

4. Индивидуальные тематические консультации.

5. Совместные творческие дела:

- проведение праздников, экскурсии, выставки, походы, выпускные вечера в 4, 9, 11 классах.

6. Помощь в укреплении материально-технической базы школы.

7. Социологические опросы, анкетирование, тестирование.

8. Участие родителей в управлении школы:

- родительский комитет.

4. СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫЙ БЛОК РАЗВИТИЯ

4.1. Целевая направленность:

- Создание определенного воспитательного пространства (школа – центр культуры, воспитания и образования)
- Способствование улучшению нравственно-психологического климата в школе.
- Установление контакта с жителями района, формирование взаимоуважения детей и взрослых.

4.2. Семья

- Социально-психологическое обслуживание семьи.
- Родительские собрания.
- Совместные праздники и КТД.
- Деятельность родительских комитетов классов и школы.

4.3. СДК

- Совместная воспитательная деятельность: конкурсы, творческие выставки, фестивали, турниры, эстафеты и др.
- Методические консультации.
- Работа кружков, творческих объединений.
- Детская организация.

4.4. Районный отдел образования.

- Совместная воспитательная деятельность.
- Методические консультации.

4.5. Органы местного самоуправления.

- Совместное проведение мероприятий: День Знаний, Вахта памяти, День защиты детей.
- Благотворительные акции, акции по благоустройству микрорайона.
- Выявление и профилактика правонарушений; деятельность Совета профилактики.

4.6. Школьная и сельская библиотеки.

- Совместные познавательные мероприятия.
- Оформление стендов к памятным датам и т. д.

4.7. Районная поликлиника.

- Медосмотр учащихся.
- Профилактическая работа.

4.8. Военкомат.

- Работа с призывниками.
- Районный день призывника.

4.9. Система работы классных руководителей.

- Педагогическое сопровождение.
- МО классных руководителей.
- Открытые классные часы и классные мероприятия.
- Совместное проведение общешкольных мероприятий.
- Тематические педсоветы.

4.10. Ученический Совет.

- План работы.

5. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Направление воспитательной деятельности	Задачи работы по данному направлению
Гражданско-патриотическое воспитание	<ol style="list-style-type: none"> 1) Формирование у учащихся таких качеств, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность. 2) Воспитание любви и уважения к традициям Отечества, школы, семьи.
Духовно-нравственное воспитание	<ol style="list-style-type: none"> 1) Формирование нравственных основ культуры поведения, эстетический вкус, уважение личности. 2) Создание условий для развития у учащихся творческих способностей.
Экологическое воспитание	<ol style="list-style-type: none"> 1) Изучение учащимися природы и истории родного края. 2) Формирование правильного отношения к окружающей среде. 3) Организация работы по совершенствованию туристских навыков. 4) Содействие в проведении исследовательской работы учащихся. 5) Проведение природоохранных акций.
Физкультурно - оздоровительное воспитание	<ol style="list-style-type: none"> 1) Формирование у учащихся культуры сохранения и совершенствования собственного здоровья. 2) Популяризация занятий физической культурой и спортом. 3) Пропаганда здорового образа жизни.
Самоуправление в школе и в классе	<ol style="list-style-type: none"> 1) Развитие у учащихся качеств: активность, ответственность, самостоятельность, инициатива. 2) Развитие самоуправления в школе и в классе. 3) Организация учебы актива классов.
Методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1) Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей. 2) Оказание методической помощи классным руководителям в работе с классом.
Работа кружков и спортивных секций	<ol style="list-style-type: none"> 1) Сохранение традиционно работающих кружков и секций. 2) Контроль работы кружков и секций. 3) Увеличение сети кружков и секций.
Контроль воспитательной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1) Соблюдение подотчетности всех частей воспитательной деятельности. 2) Выявление недостатков в воспитательной деятельности и их устранение.

